

Copia Certificada  
Subred Suroccidente

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                                                                             |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                                                                             |                     | Versión<br>3                     |               |  |            |
| <b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</b>                                                                                                                                 |                   |                          |                                                                                             |                     | Fecha de aprobación<br>2/15/2018 |               |                                                                                     |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                                                                             |                     | Código:<br>04-02-FO-0002         |               |                                                                                     |            |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                          |                                                                                             |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                          | Diana Carolina García Cordoba                                                               |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| TIPO DE DOCUMENTO:                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                          | C.C                                                                                         | X                   | C.E                              | No.           |                                                                                     | 52841249   |
| CORREO ELECTRONICO:                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                          | carittogc@gmail.com                                                                         |                     |                                  | CELULAR:      |                                                                                     | 3134779198 |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:                                                                                                                                                                                                                  |                   |                          |                                                                                             |                     | SUBRED                           |               |                                                                                     |            |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO:                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                          | U. ESP UNIDAD SALUD MENTAL Y DESINTOXICACIÓN (MEDIANA COMPLEJIDAD) USS OCCIDENTE DE KENNEDY |                     |                                  | SEDE:         |                                                                                     | SUBRED     |
| CENTRO DE COSTOS:                                                                                                                                                                                                                                            | Centro de costo   | %                        |                                                                                             |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | KE10J10           | 100                      |                                                                                             |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| ENTIDAD FINANCIERA:                                                                                                                                                                                                                                          |                   | BANCO DAVIVIENDA S.A     |                                                                                             |                     | TIPO DE CUENTA:                  |               | AHORRO                                                                              |            |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                          | 500068101                                                                                   |                     |                                  | PENSIONADO    |                                                                                     | NO         |
| INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                     |                   |                          |                                                                                             |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| NÚMERO DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                           |                   | 5171                     |                                                                                             |                     | VIGENCIA                         |               | 2025                                                                                |            |
| NÚMERO DE CDP                                                                                                                                                                                                                                                | 2308              | FECHA                    | 2025-11-26<br>15:54:20.000                                                                  | NÚMERO DE CRP       | 52111                            | FECHA         | 2025-11-30<br>00:00:00.000                                                          |            |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                         |                   | PSICOLOGO                |                                                                                             |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| PERIODO CERTIFICADO:                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                          | DESDE                                                                                       | FECHA INICIAL       |                                  | HASTA         | FECHA FINAL                                                                         |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                                                                             | 2025-11-01          |                                  |               | 2025-11-30                                                                          |            |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES:                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                          |                                                                                             | \$3,506,420         |                                  |               |                                                                                     |            |
| TIPO DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                            |                   | Asistencial              |                                                                                             | RESERVA DE GLOSA 0% |                                  |               | N/A                                                                                 |            |
| OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes. |                   |                          |                                                                                             |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                            |                   |                          |                                                                                             |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                          |                                                                                             |                     | VALORES                          |               |                                                                                     |            |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:                                                                                                                                                                                                                      |                   |                          |                                                                                             |                     | \$13,551,282                     |               |                                                                                     |            |
| VALOR EJECUTADO                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                                                                             |                     | \$12,241,531                     |               |                                                                                     |            |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                          |                                                                                             |                     | \$3,506,420                      |               |                                                                                     |            |
| VALOR A LIBERAR                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                                                                             |                     | \$0                              |               |                                                                                     |            |
| SALDO POR EJECUTAR                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                          |                                                                                             |                     | \$1,309,751                      |               |                                                                                     |            |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                          |                                                                                             |                     | 90%                              |               |                                                                                     |            |
| El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:                                                                                                                                                                                                       |                   |                          |                                                                                             |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.                  |                   |                          |                                                                                             |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| Número de Planilla                                                                                                                                                                                                                                           | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC                                                                      | NIVEL ARL           | APORTE ARL                       | TOTAL APORTES |                                                                                     |            |
| 7991408627                                                                                                                                                                                                                                                   | \$1,328,314       | \$166,039                | \$212,530                                                                                   | 3                   | \$32,358                         | \$410,927     |                                                                                     |            |
| Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.                                                                                                                                           |                   |                          |                                                                                             |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| DIANA LUCERO PARDO CAMACHO<br>51837600<br>Supervisor                                                                                                                                                                                                         |                   |                          |                                                                                             |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.                                                                                                                                         |                   |                          |                                                                                             |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..<br>Copyright © 2021                                                                                                                                         |                   |                          |                                                                                             |                     |                                  |               |                                                                                     |            |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PRODUCTOS                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar las actividades diagnósticas y terapéuticas para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral de cada paciente,                                                                                                               | Se realizaron intervenciones individuales para adecuado manejo de la crisis en paciente agudo, psicoeducación sobre enfermedad mental, en paciente psiquiátrico que ingresa al servicio de observación, así como intervención a familias para orientar frente al proceso terapéutico en pro de la estabilidad clínica y emocional de los pacientes.                | Historia Clínica                                                                             |
| Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes                                                                                                                                             | Todas las entrevistas tanto a pacientes como familiares quedan registradas en el sistema DINAMICA, se llena planilla de asistencia diaria.                                                                                                                                                                                                                         | Historia Clínica                                                                             |
| Llevar registro de la atención de las actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación | Todas las historias clínicas de los pacientes fueron diligenciadas de acuerdo a lo establecido.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Historia Clínica                                                                             |
| Participar en la programación de las actividades de la Subred                                                                                                                                                                                           | Asistir a actividades, reuniones y programas establecidos por la subred                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Participar en actividades establecidas por la subred                                         |
| Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente                                                                                                                                              | Generar reportes en el aplicativo de seguridad al paciente                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Entrega de reportes aplicativo de seguridad al paciente                                      |
| Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad                                                                                                                 | Todas las historias clínicas de los pacientes fueron diligenciadas de acuerdo a lo establecido.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Historia clínica                                                                             |
| Realizar las intervenciones al usuario acorde con sus responsabilidades dentro del servicio                                                                                                                                                             | Se realizaron intervenciones individuales para adecuado manejo de la crisis en paciente agudo, psicoeducación sobre enfermedad mental, en paciente psiquiátrico que ingresa al servicio de observación, así como intervención a familias para orientar frente al proceso terapéutico en pro de la estabilidad clínica y emocional de los pacientes.                | Historia clínica                                                                             |
| Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación,                                                                                                                                                                 | Se realizó el diagnóstico del paciente, se realizaron entrevistas con los pacientes con el fin de comprender su situación actual, y brindar acompañamiento emocional y psicológico durante la crisis; Psicoeducación sobre la enfermedad mental, y la importancia de la adherencia al tratamiento y los factores que favorecen su estabilidad clínica y emocional. | Historia clínica                                                                             |
| Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención                                                                                                                                                                         | se realiza intervención individual y de familia, donde se realiza psicoeducación frente a la enfermedad mental, la adherencia al tratamiento y los factores que favorecen la estabilidad clínica y emocional de los pacientes                                                                                                                                      | Historia clínica                                                                             |
| Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato                                                                                          | Registro y entrega de elementos y equipos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Firma de listado de entrega de elementos                                                     |
| Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado                                                                                                          | Listado de asistencia y pre o post test diligenciados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Entrega de listados de asistencia de pre test y post test.                                   |
| Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos                                                                                                                            | Consultar lineamientos en la plataforma ALMERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Verificación y entrega de lineamientos en la plataforma ALMERA                               |
| Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred                                                                                                                 | Realizar informes diarios en historia clínica de acuerdo al sistema de información de la subred                                                                                                                                                                                                                                                                    | Entrega a tiempo de actividades y reportes en aplicativo Dinamica                            |
| Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente,                                                                                                                 | Cumplimiento y entrega a tiempo de las actividades solicitadas por el supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entrega mes a mes de planilla de pago seguridad social al supervisor del contrato y o subred |
| Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato                                                                                                                                                                 | No programada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No programada                                                                                |
| realizar supervisión de los contratos para los que sea designado                                                                                                                                                                                        | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica                                                                                    |
| Apoyar a la subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales                                                                                                                                     | No programada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No programada                                                                                |
| impartir instrucciones al personal relacionado con el manejo de los pacientes                                                                                                                                                                           | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica                                                                                    |
| Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento                                                                                              | Todas las historias clínicas de los pacientes fueron diligenciadas de acuerdo a lo establecido.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Historia clínica                                                                             |

DIANA LUCERO PARDO CAMACHO  
51837600  
Supervisor

---

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud  
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

Copia Certificada  
Subred Suroccidente

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA # 3**  
**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E**  
**NIT: 900.959.048-4**

**DEBE A:**

**DIANA CAROLINA GARCIA CORDOBA**  
**C.C 52841249 DE BOGOTA**

La suma de **3.506.420** por concepto de: **PSICOLOGA** en el servicio de salud mental, durante el periodo de **01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025** en conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. **5171-2025**



**DIANA CAROLINA GARCIA CORDOBA**  
**C.C. 52841249 DE BOGOTA**

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA NUMERO 000500068101



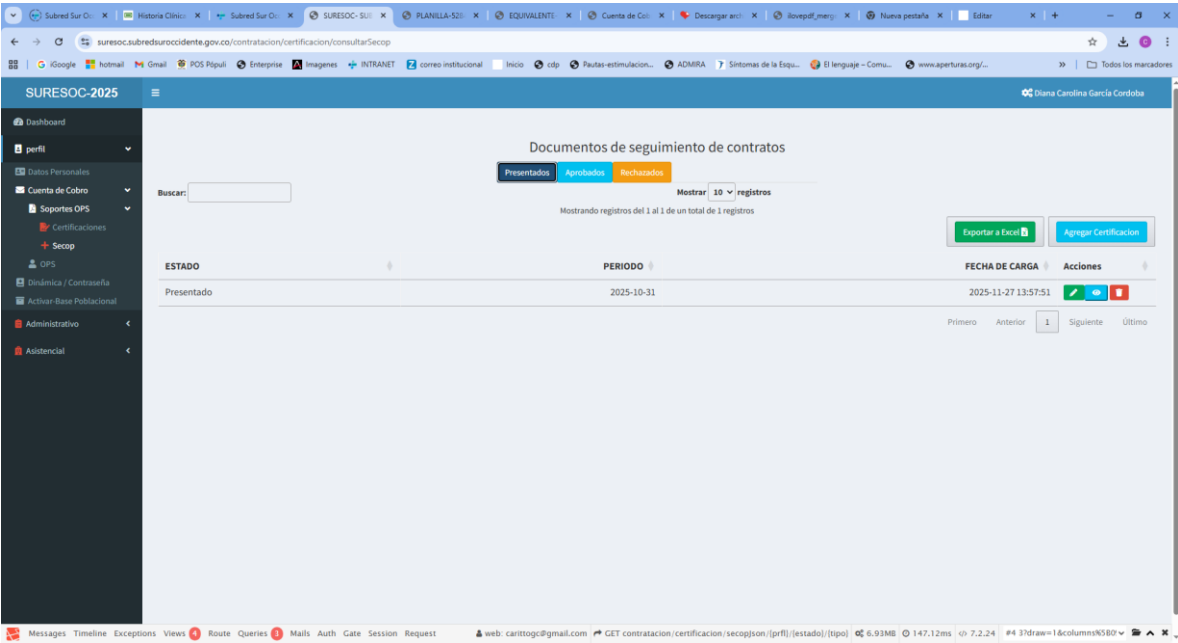
| TOTAL APORTES A PENSIÓN |              |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |        |              |
|-------------------------|--------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|--------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |              | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |        |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE       |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA   | VALOR PAGADO |
| 25-14                   | COLPENSIONES | 1              | \$ 245.600 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 800     | \$ 0 | \$ 245.600 | \$ 800 | \$ 246.400   |
| SUBTOTALES:             |              |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 245.600 | \$ 800 | \$ 246.400   |

| TOTAL APORTES A SALUD |                  |                   |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             |         |      |            |              |
|-----------------------|------------------|-------------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|------------|-------------|---------|------|------------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |                  | No.<br>COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD |       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |             | MORA       |             | TOTALES |      |            |              |
| CÓDIGO                | NOMBRE           |                   | NÚMERO AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO  | VALOR PAGADO |
| EPS008                | EPS008-COMPENSAR | 1                 |                            | \$ 0  |                     | \$ 0  |               | \$ 0  | \$ 191.900  |             | \$ 0       | \$ 700      |         | \$ 0 | \$ 191.900 | \$ 192.600   |
| SUBTOTALES:           |                  |                   |                            |       |                     |       |               |       | \$ 191.900  |             |            |             | \$ 700  |      | \$ 191.900 | \$ 192.600   |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                  |                |                     |       |                      |               |       |             |           |        |           |              |
|---------------------------------------|------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|-----------|--------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                  | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES   |        |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE           |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES   | MORA   | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11                                 | 14-11 - ARL SURA | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 37.400   | \$ 37.400 | \$ 200 | \$ 0      | \$ 37.600    |
| SUBTOTALES:                           |                  |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 37.400 | \$ 200 | \$ 0      | \$ 37.600    |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                |                               |                                                          |                   |                |                 |                       |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |         |                    |     |              |                  |             |           |          |                           |              |            |                   |     |              |             |              |            |                  |       |              |             |           |      |        |      |                   |              |       |
|-------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|---------|--------------------|-----|--------------|------------------|-------------|-----------|----------|---------------------------|--------------|------------|-------------------|-----|--------------|-------------|--------------|------------|------------------|-------|--------------|-------------|-----------|------|--------|------|-------------------|--------------|-------|
| DATOS DEL COTIZANTE           |                |                               |                                                          |                   |                |                 |                       | NOVEDADES          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEGURIDAD SOCIAL |     |     |     |         |                    |     |              |                  |             |           |          |                           |              |            | PARAFISCALES      |     |              |             |              |            |                  |       |              |             |           |      |        |      |                   |              |       |
| Nº                            | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES                       | TIPO COTIZANTE                                           | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC              | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN |                    |     |              | SEGURIDAD SOCIAL |             |           |          | SALUD                     |              |            |                   | ARP |              |             |              | DÍAS COT   | IBC              | CCF   |              | SENA        | ICBF      | ESAP | MINEDU |      |                   |              |       |
|                               |                |                               |                                                          |                   |                |                 |                       |                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     | ADMIN   | DÍAS COT           | IBC | COTIZACIÓN   | SUBSISTENCIA     | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN      | DÍAS COT          | IBC | COTIZACIÓN   | VALOR ADRES | TOTAL APORTE |            |                  | ADMIN | DÍAS COT     |             |           |      |        | IBC  | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | ADMIN |
| 1                             | CC 52841249    | GARCIA CORDOBA DIANA CAROLINA | INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES |                   | \$ 1.534.574   |                 |                       | NO                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |         | 25-14 COLPENSIONES | 30  | \$ 1.534.574 | \$ 245.600       | \$ 0        | \$ 0      | \$ 0     | \$ 0                      | Normal       | \$ 245.600 | EPS008- COMPENSAR | 30  | \$ 1.534.574 | \$ 191.900  | \$ 0         | \$ 191.900 | 14-11 - ARL SURA | 30    | \$ 1.534.574 | \$ 52841249 | \$ 37.400 | \$ 0 | \$ 0   | \$ 0 | \$ 0              | \$ 0         | \$ 0  |

**TOTAL PAGADO: \$ 476.600**



### MAESTRO AFILIADOS COMPENSADOS

"El Ministerio de Salud y Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si Usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remítase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

### CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

#### INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

| TIPO IDENTIFICACION | NÚMERO DE DOCUMENTO | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO | EPS / EOC | TIPO AFILIACIÓN |
|---------------------|---------------------|-----------------|------------------|---------------|----------------|---------------------------|-----------|-----------------|
| CC                  | 52841249            | GARCIA          | CORDOBA          | DIANA         | CAROLINA       | 2025-10                   | Compensar | COTIZANTE       |

#### INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

| EPS / EOC | PERÍODOS COMPENSADOS | DÍAS COMPENSADOS | TIPO AFILIADO | OBSERVACIÓN *       |
|-----------|----------------------|------------------|---------------|---------------------|
| Compensar | 10/2025              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |
| Compensar | 09/2025              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |
| Compensar | 08/2025              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |
| Compensar | 07/2025              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |
| Compensar | 06/2025              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |
| Compensar | 05/2025              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |
| Compensar | 04/2025              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |
| Compensar | 03/2025              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |
| Compensar | 02/2025              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |
| Compensar | 01/2025              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

...

145 Registros en 15 Páginas

\*Nota: Normalmente corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.



Medellín, 27 de noviembre de 2025

**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA**

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que DIANA CAROLINA GARCIA CORDOBA identificado(a) con C52841249 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite [www.arsura.com.co](http://www.arsura.com.co) / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C528412492533150726